

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 1 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
Kapitel 0			Allgemeines	K00_00_00.doc			
Kapitel 0.1			Vorwort und Inhaltsverzeichnis	K01_00_00.doc			
Kapitel 0.2			Beschreibung des Unternehmens	K02_00_00.doc			
Kapitel 0.3			Managementsystem	K03_00_00.doc			
Kapitel 1			Verpflichtung der obersten Leitung	K10_00_00.doc			
Kapitel 1.1			Verantwortung der obersten Leitung	K11_00_00.doc			
	V 1.0-01-00		Bewertung durch die oberste Leitung	V10_01_00.doc			
Kapitel 1.2			Arbeitsschutzpolitik und -ziele	K12_00_00.doc			
	V 1.2-01-00		Arbeitsschutzpolitik und –ziele fortschreiben	V12_01_00.doc			
		U 1.2-01-01	Arbeitsschutzziele	U12_01_01.doc			
		U 1.2-01-02	Arbeitsschutzmaßnahmen zur Zielerreichung	...			
Kapitel 2			Organisation				
Kapitel 2.1			Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im Arbeitsschutz				
		I 2.1-01-01	Organigramme				
		I 2.1-01-02	Aufgaben des Arbeitsschutzausschusses				
		I 2.1-01-03	Geschäftsverteilungsplan				
		U 2.1-01-11	Vertrag für sicherheitstechnische Betreuung				
		U 2.1-01-12	Vertrag für arbeitsmedizinische Betreuung				

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 2 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
Kapitel 2.2			Kooperation und Information				
Kapitel 2.3	V 2.3-01-00		Qualifikation und Schulung				
		F 2.3-01-01	Schulungsplan				
	V 2.3-02-00		Unterweisungen und Unterrichtung planen und realisieren				
		F 2.3-02-01	Unterweisungsplan				
		F 2.3-02-02	Formular Unterweisungsprotokoll				
	Kapitel 2.4	V 2.4-01-00		Dokumentation			
			Dokumente und Aufzeichnungen erstellen und lenken				
U 2.4-01-01			Dokumentenmatrix				
U 2.4-01-02			Matrix Aufzeichnungen				
I 2.4-01-03			Verteilerlisten AMS-Dokumentation				
Kapitel 3			Einbindung von Sicherheit und Gesundheitsschutz in betriebliche Prozesse und Verfahren				
		I 3.0-01-01	Prozessübersicht				
Kapitel 3.1			Ermittlung von Verpflichtungen				

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 3 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
	V 3.1-01-00		Arbeitsschutz-Vorschriftenänderungen ermitteln und anwenden				
		L 3.1-01-01	Liste der relevanten Arbeitsschutzvorschriften				
		L 3.1-01-02	Liste und Verteiler Arbeitsschutzzeitschriften				
Kapitel 3.2	V 3.2-01-00		Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen				
			Gefährdungsbeurteilung planen, durchführen und aktualisieren				
		C 3.2-01-01	Checkliste Verwaltungsbereich				
		C 3.2-01-02	Checkliste gewerblicher Bereich x				
		C 3.2-01-03	Checkliste gewerblicher Bereich y				
Kapitel 3.3			Grundsätze der Arbeitsgestaltung und des Personaleinsatzes				
		U-3.3-00-01	Rahmenvereinbarung Nutzung, Änderung und Erweiterung von EDV-Systemen				
		U-3.3-00-02	Betriebsvereinbarung Gleitende Arbeitszeit				
		A 3.3-00-03	Anweisung Nichtraucherchutz				
Kapitel 3.4			Planung und Beschaffung				
	P 3.4-01-00		Einsatz von Arbeitsmitteln und -stoffen planen				
	P 3.4-02-00		Arbeitsstätte und Arbeitsplätze neuplanen oder ändern				

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 4 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
	P 3.4-03-00		Beschaffen				
		A-3.4-03-01	Vorgaben für Beschaffung von gefährlichen Arbeitsstoffen				
		A-3.4-03-02	Vorgaben für Beschaffung von technischen Arbeitsmitteln unter Sicherheits Gesichtspunkten				
		A-3.4-03-03	Vorgaben zur Vertragsprüfung unter Arbeitsschutz Gesichtspunkten bei Auftragsvergabe für Dienstleistungen				
		I-3.4-03-04	Mustervertrag Fremdfirmeneinsatz				
Kapitel 3.5			Vorbereitung des Betriebes und Inbetriebnahme				
	P 3.5-01-00		Arbeitsmittel/-stoffe in Betrieb nehmen				
		F 3.5-01-01	Arbeitsmittelverzeichnis				
		F 3.5-01-02	Gefahrstoffverzeichnis				
		F 3.5-01-03	Formularvorlage Betriebsanweisungen				
		I 3.5-01-04	Produktinformationen				
	P 3.5-02-00		Arbeitsstätte/ Arbeitsplätze einrichten				
		A 3.5-02-01	Arbeitsstätte kennzeichnen				
		I 3.5-02-02	Legende Piktogramme				
		I 3.5.-02-03	Infoblatt Ergonomischer Arbeitsplatz				

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 5 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
Kapitel 3.6			Regulärer Betrieb				
	P 3.6-01-00		Leistungsprozess x				
		A 3.6-01-01	Betriebsanweisung xy				
	V 3.6-02-00		Technische Arbeitsmittel, Anlagen und Einrichtungen prüfen				
		C 3.6-02-01	Checkliste für Prüfung an xy				
		L 3.6-02-11	Prüfliste Arbeitsmittel und Einrichtungen				
	V 3.6-03-00		Persönliche Schutzausrüstung bereitstellen				
		L 3.6-03-01	Liste PSA				
Kapitel 3.7			Abweichungen vom regulären Betrieb				
	V-3.7-01-00		Notfallplanung				
		A-3.7-01-01	Brandschutzordnung				
		I-3.7-01-02	Flucht- und Rettungspläne				
		I-3.7-01-03	Notfall- und Ersthelferrufnummern				
		F-3.7-01-04	Unfallanzeige				
		A-3.7-01-05	Verhalten bei Unfällen – Dokumentation und Meldepflicht				
	V 3.7-02-00		Arbeitsstätte instandhalten				
Kapitel 3.8			Betrieblicher Gesundheitsschutz				
	V 3.8-01-00		Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen				

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 6 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
			planen und durchführen				
		L 3.8-01-01	Mitarbeiterliste für Vorsorge- und Angebotsuntersuchungen				
	V 3.8-02-00		Arbeitsmedizinisch beraten				
	V 3.8-03-00		Betriebliche Gesundheitsförderung planen und umsetzen				
		U 3.8-03-01	Betriebsvereinbarung Suchtgefahren				
		I 3.8-03-02	Infoblatt Gesundheitsförderungsmaßnahmen				
Kapitel 3.9			Präventions- und Aktionsprogramme				
	V 3.9-01-00		Präventions- und Aktionsprogramme im Arbeitsschutz planen und umsetzen				
	V 3.9-02-00		Verbesserungsvorschläge der Mitarbeiter erfassen, auswerten, umsetzen				
		F 3.9-02-01	Formblatt für Verbesserungsvorschläge				
		I 3.9-02-02	Betriebsvereinbarung Arbeitsschutzzirkel				
Kapitel 4			Messung, Bewertung und Verbesserung				
Kapitel 4.1			Überwachung und Messung				
	V 4.1-01-00		Arbeitsschutz- und AMS-Leistungen überwachen und messen				
		L 4.1-01-01	Übersicht aktive und reaktive Überwachung der AMS Leistungen				

Revision: 0	Mustermann Solutions GmbH	U 2.4-01-01
Seite: 7 von 7		
Gültig ab: tt.mm.jjjj		
Erstellt von:	Dokumentenmatrix	
Genehmigt durch:		

1. Ebene AMS- Handbuch	2. Ebene Verf.anweis./ Prozessbeschr.	3. Ebene Sonstige	Titel	Dateiname	Revisions- stand	Aufbewahr.- ort	Aufbewahr.- frist
	V 4.1-02-00		Interne Audits planen und durchführen				
		U 4.1-02-01	Auditplan				
		C 4.1-02-1x	Auditchecklisten				
Kapitel 4.2			Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen				
Kapitel 4.3			Kontinuierliche Verbesserung				
	V 4.3-01-00		AMS kontinuierlich weiterentwickeln				